

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION

CORSO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI

PART TIME

PERCORSO DI PREPARAZIONE PER
L'ACCESSO AL CORSO-CONCORSO
PER SEGRETARI COMUNALI

3 MAGGIO – 28 SETTEMBRE 2019





SEGRETARI COMUNALI

LA CULTURA
MANAGERIALE
PER LA GESTIONE
DEGLI ENTI PUBBLICI

CUOA BUSINESS SCHOOL

Molto più di una scuola di management

Le idee nascono **dove le persone si incontrano. Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro fatto di nuovi progetti.**

Per questo crediamo nella ricerca continua di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente sui temi da monitorare e nell'impegno etico e meritocratico che muove un'attività condivisa con le istituzioni nazionali e internazionali. Da oltre sessant'anni apriamo le porte a giovani, imprenditori, manager e professionisti, a imprese e organizzazioni, per orientarli verso un percorso fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi approcci e di stimolo ad **agire**, per il miglioramento continuo.

CUOA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La cultura manageriale al servizio dei cittadini

La nostra mission è stimolare e attuare cambiamento e innovazione nei servizi, nei processi, nella tecnologia e nelle relazioni. In questo contesto, risulta strategico il ruolo del capitale umano; è sulle persone che si gioca la vera sfida, sulla capacità di attivare progetti, di cooperare, di coordinare azioni di sistema, di attivare relazioni tra pubblico e privato e con i cittadini secondo modalità proattive.

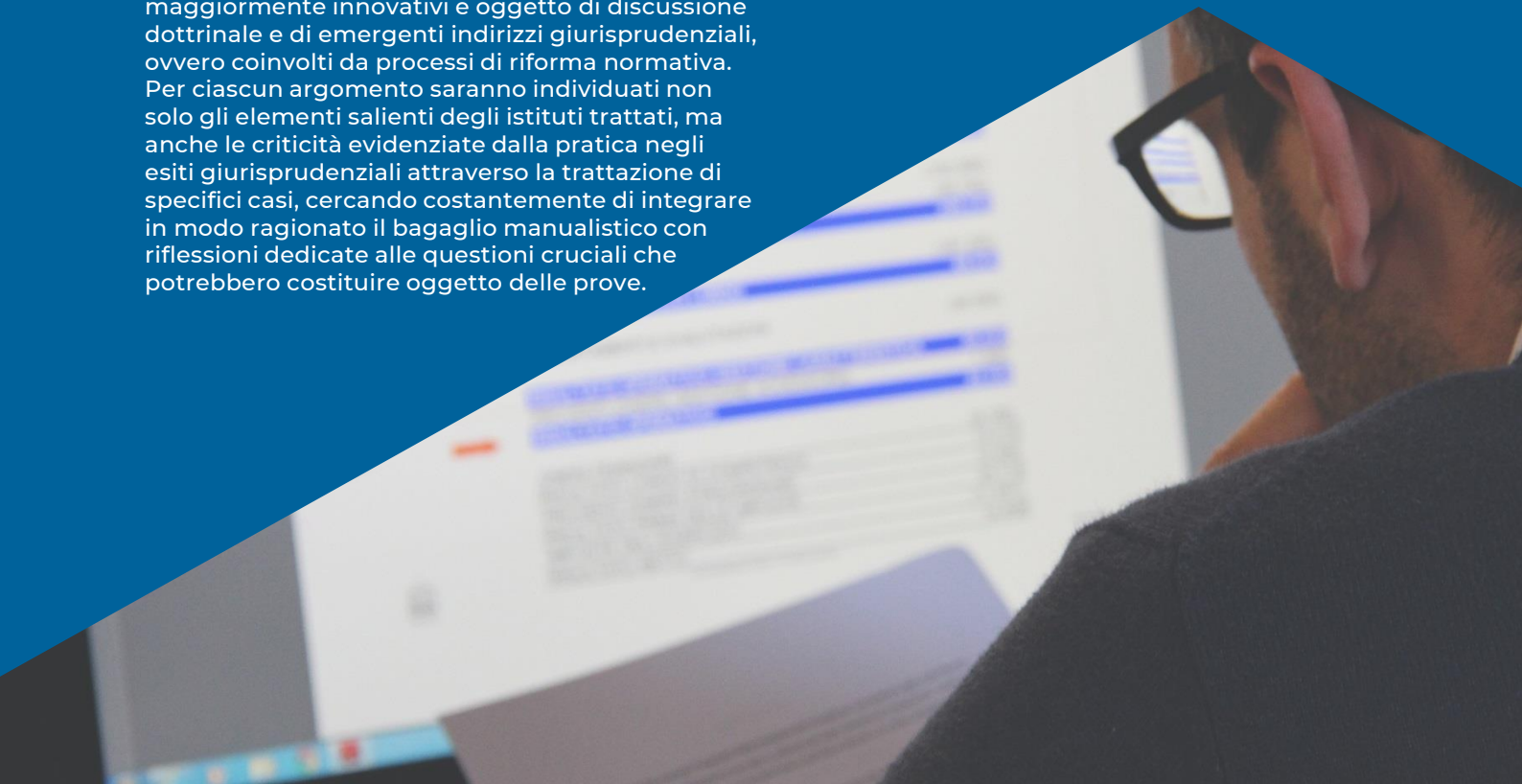


SEGRETARI COMUNALI

Percorso di preparazione per l'accesso al corso-concorso per segretari comunali

Il corso si propone di supportare i candidati al **concorso per segretari comunali e provinciali** mediante un percorso formativo dal taglio pratico operativo per orientarne nel modo più efficace la preparazione al superamento delle prove scritte nelle tre aree tematiche previste.

Stante la vastità del programma, ogni modulo formativo focalizzerà l'attenzione sui temi maggiormente innovativi e oggetto di discussione dottrinale e di emergenti indirizzi giurisprudenziali, ovvero coinvolti da processi di riforma normativa. Per ciascun argomento saranno individuati non solo gli elementi salienti degli istituti trattati, ma anche le criticità evidenziate dalla pratica negli esiti giurisprudenziali attraverso la trattazione di specifici casi, cercando costantemente di integrare in modo ragionato il bagaglio manualistico con riflessioni dedicate alle questioni cruciali che potrebbero costituire oggetto delle prove.



OBIETTIVI

Il percorso formativo intende supportare i partecipanti nella preparazione per l'accesso al corso-concorso per segretari comunali.

FACULTY

La faculty selezionata per il corso è composta da magistrati, docenti universitari, professionisti, segretari comunali con competenze specifiche in relazione alle diverse aree di contenuto del corso. La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze dei partecipanti in vista di una formazione specifica a ricoprire il ruolo di segretario comunale.

Tutti i docenti hanno una consolidata esperienza di didattica, anche riferita alla preparazione alle prove di esame per i concorsi nella Pubblica Amministrazione

- **Francesco Armenante**, Avvocato, Ricercatore dell'Università degli Studi di Salerno, Specialista in diritto amministrativo
- **Mauro Bellesia**, Dirigente del Comune di Vicenza, componente dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali presso il Ministero dell'Interno e consulente Anci
- **Gianluca Bertagna**, Libero professionista, Formatore e Consulente per gli enti locali
- **Amedeo Bianchi**, Consigliere Corte dei Conti Veneto, Professore a contratto di Diritto Pubblico, Università Bocconi di Milano
- **Carlo Buonauro**, Consigliere TAR Campania
- **Paolo Guarda**, Ricercatore di Diritto Privato Comparato presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento
- **Giuseppe La Greca**, Magistrato TAR Campania
- **Matteo Macilotti**, Professore a contratto di diritto privato, Università di Trento
- **Alessandro Napoli**, Magistrato Corte dei Conti
- **Marco Rinaldi**, Referendario TAR Veneto
- **Giuseppe Sparacio**, Segretario generale
- **Tiziano Tessaro**, Magistrato Corte dei Conti.

DURATA E IMPEGNO

32 incontri per una durata totale di **160 ore** di formazione, nel periodo maggio - settembre 2019.

Frequenza part-time con incontri della durata di **5 ore** (orario 15.00-20.00 il venerdì pomeriggio, 9.00-14.00 il sabato mattina).

Verrà rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno l'85% delle ore previste.

COSTI E AGEVOLAZIONI

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 1.800 + I.V.A.

Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina www.cuoa.it/ita/news/notizie/sconti-eagevolazioni.



PROGRAMMA

MODULO 1 - PREPARAZIONE ALLA 1ª PROVA SCRITTA (75 ORE)

Diritto costituzionale

- Ruolo degli enti locali nella Costituzione
- Federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione
- Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. Il titolo V della Costituzione
- Il sistema delle fonti del diritto dell'ente locale. Autonomia statutaria e regolamentare dei Comuni e delle Province
- Le autonomie territoriali nella recente giurisprudenza della Corte costituzionale
- Competenze statali e competenze regionali in tema di procedimento amministrativo e disciplina degli enti locali
- Il Codice dei contratti pubblici

Docente: Carlo Buonauro

Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali

- Trasparenza e protezione dei dati personali
- I nuovi strumenti della PA digitale. Innovazione e organizzazione
- Documento informatico e procedimento amministrativo

Docente: Paolo Guarda

- La corruzione amministrativa. Le nuove procedure e responsabilità dopo la legge anticorruzione. Il piano di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni locali. L'Anac ed il sistema delle autorità indipendenti
- Trasparenza amministrativa. Obblighi di pubblicazione e sanzioni

Docente: Giuseppe Sparacio

- Il procedimento amministrativo: principi, partecipazione, motivazione, accesso, SCIA, silenzi, autotutela, tutela dei dati personali, obblighi di riduzione degli oneri amministrativi per le imprese; procedimento amministrativo e disapplicazione di leggi e regolamenti; campo di applicazione della l. n. 241 del 1990
- Attività vincolata e attività discrezionale della p.a.
- La patologia del provvedimento amministrativo
- Gli accordi amministrativi
- La soggettività pubblica e le società partecipate

Docente: Francesco Armenante

- La responsabilità disciplinare e le sanzioni disciplinari ed il relativo procedimento
 - I reati contro la pubblica amministrazione
 - Le funzioni dei Comuni. Le forme associative tra gli enti locali secondo i principi di sussidiarietà e adeguatezza
 - Gli organi del Comune: competenze di Consiglio comunale, Sindaco, Giunta e dirigenti
 - Lo scioglimento degli organi
 - Il principio di separazione delle funzioni
 - Status dei consiglieri comunali, dei sindaci e degli assessori alla luce del Tuel e del d.lgs. 39/2013.
 - La responsabilità della p.a. come apparato e del funzionario
 - Ineleggibilità, incompatibilità, diritti e doveri del consigliere, obblighi di astensione
 - Il potere di ordinanza negli enti locali
- Docente: Tiziano Tessaro

- Organi, uffici, delega e prorogatio
- I servizi pubblici locali
- Il sistema elettorale degli enti locali
- Il Governo del territorio - il diritto urbanistico – l'edilizia e l'espropriazione per p.u.
- Servizi anagrafici e di stato civile (anche alla luce del decreto sicurezza)

Docente: Giuseppe La Greca

- Funzione rogante segretario comunale
- Contratti telematici
- Le gestioni associate tra i Comuni alla luce delle sentenze Corte Costituzionale n. 33/2019 e 18/2019

Docente: Giuseppe Sparacio

Diritto privato

- Forma ed elementi essenziali del contratto
- Azione di arricchimento, enti locali e responsabilità contrattuale/ extracontrattuale ecc.
- Costituzione e scioglimento di organismi societari
- Diritto privato e procedimento amministrativo nella l. n. 241 del 1990
- La natura privatistica del rapporto di lavoro

Docente: Matteo Macilotti

MODULO 2 - PREPARAZIONE ALLA 2ª PROVA SCRITTA (35 ORE)

Scienza delle finanze e diritto finanziario

I Fondi diretti e programmi per gli Enti Locali- Creazione e gestione del partenariato- Gli strumenti per la progettazione e la gestione dei progetti - Il Budget e la rendicontazione dei progetti europei - Enti Locali e progettazione europea. Ipotesi sulla programmazione e l'organizzazione

- Il rapporto di tesoreria negli enti locali
- La riforma del bilancio nella pubblica amministrazione locale
- La riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- Il Bilancio ed i suoi equilibri: predisposizione, approvazione, gestione e rendicontazione

Docente: Mauro Bellesia

- Brevi cenni sull'art. 119 della costituzione
- Tributi locali
- Il potere impositivo degli enti locali: presupposti e limiti
- Lineamenti di diritto tributario e finanziario
- Strumenti deflattivi del contenzioso
- L'obbligazione tributaria locale: disciplina, aliquote, procedimento, rimborsi
- L'imposta di soggiorno
- La vexata quaestio delle aree edificabili ai fini ICI/IMU

Docente Marco Rinaldi

- Le principali decisioni della Corte dei Conti in materia di armonizzazione contabile e finanza locale
- I nuovi sistemi di controllo degli enti locali: controlli interni, controlli collaborativi
- Debiti e gestioni fuori bilancio
- Dissesto e procedure di riequilibrio anche alla luce della sentenza Corte Costituzionale n. 18/2019

Docente: Alessandro Napoli

PROGRAMMA

MODULO 3 - PREPARAZIONE ALLA 3ª PROVA SCRITTA (20 ORE)

Tecniche di direzione e/o organizzazione

- La valutazione delle risorse umane. Il sistema premiante. Nuovi modelli organizzativi, strumenti e metodologie per la motivazione, l'incentivazione, la valutazione e la gestione delle risorse umane
- Le relazioni sindacali nel lavoro pubblico alla luce del nuovo CCNL
- Il testo unico del pubblico impiego

Docente: Gianluca Bertagna

Gestione dei servizi e delle risorse umane

- Gestione ed amministrazione del personale nel d. lgs. n. 267 del 2000
- La dirigenza
- Programmazione del fabbisogno e Reclutamento del personale
- Spoil system
- Il contenzioso nel pubblico impiego

Docente: Amedeo Bianchi

MODULO 4 - FOCUS SULLE PROVE DI ESAME (30 ORE)

Al termine delle attività didattiche sono previsti alcuni momenti formativi che andranno a riprendere i temi più "caldi" affrontati durante le lezioni e saranno focalizzati specificatamente sulle tre prove di esame. In particolare saranno dedicate:

- 20 ore per la 1ª prova
- 5 ore per la 2ª prova
- 5 ore per la 3ª prova.

DIDATTICA

Prove pratiche e simulazioni d'esame

Specifici momenti saranno dedicati all'approfondimento delle tecniche di redazione dei temi relativi a ciascuna delle tre prove. Inoltre, ogni candidato avrà la possibilità di cimentarsi nella simulazione di una prova a scelta, che verrà assegnata al termine dell'attività didattica e prima della pausa estiva. Per ogni candidato sarà garantita la restituzione personalizzata della prova da parte della faculty.

Piattaforma didattica

È l'ambiente web dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso.

Materiali didattici

A ciascun partecipante verranno forniti i materiali didattici funzionali alla frequenza, in particolare: slide, dispense e raccolte della giurisprudenza più significativa.

SEDE DIDATTICA E COLLEGE VALMARANA MOROSINI

**Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento
per il corpo, oggi coltiviamo il talento.**

Villa Valmarana Morosini, costruita nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni, è la sede di CUOA Business School. L'antica domus agricolae situata ad Altavilla Vicentina, è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Magna per incontri e convegni con capienza di 210 persone, aule master, numerose aule e salette per gruppi di lavoro, aule informatiche, biblioteca e offre la possibilità di navigare in Internet nelle zone coperte dalla rete wi-fi.

Vicino alla Villa sorge il College Valmarana Morosini, che con 50 camere singole e il servizio di ristorazione e bed & breakfast completa l'esperienza di una moderna scuola di management.
Per informazioni, tel. 0444 573988.

CUOA Business School ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria CUOA Executive Education, tel. 0444 333860.





CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini
Via G. Marconi, 103
36077 Altavilla Vicentina (VI)

T. +39 0444 333711
F. +39 0444 333999
staff@cuoa.it | www.cuoa.it